



|                               |  |
|-------------------------------|--|
| DATA de entrada da solicitude |  |
| DATA de confirmación          |  |

## DEPARTAMENTO DE CENTROS SOCIOCULTURAIS

### SOLICITUDE DE USO DE ESPAZO

DATA solicitada

HORARIO

Explicar a ACTIVIDADE a desenvolver

ENTIDADE solicitante, enderezo e localidade

teléfono fixo  
teléfono móbil  
e-mail  
persoa de contacto

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

RESPONSÁBEL da actividade

teléfono fixo  
teléfono móbil  
e-mail  
persoa de contacto

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

ESPAZO solicitado

Nº persoas aprox.

Precisan facer uso dalgún MATERIAL do Centro?

|    |     |
|----|-----|
| si | non |
|----|-----|

MATERIAL solicitado

#### NOTAS:

1. O horario acordado inclúe: A chegada ao centro, a preparación da actividade, o desenvolvemento da mesma, a recollida e a saída. **Prégase respecten os horarios acordados.** O persoal do centro non se verá afectado ou prexudicado se non se cumpre co horario por parte da entidade solicitante
2. Os recursos materiais non solicitados previamente ao facer a petición do espazo, non poderán ser requiridos ao persoal do centro no momento do desenvolvemento da actividade.
3. A entidade solicitante é a responsábel da posta en funcionamento e do bo uso dos recursos tecnolóxicos e materiais que se lle cedan. Estes recursos son prestados baixo a condición de que saiban empregalos. Con antelación, pódese solicitar orientación ao persoal do centro para o uso destes recursos, o que se reflectirá na solicitude. O centro NON se fai cargo da orientación e do uso de recursos alleos. O centro NON ofrece asistencia técnica.
4. A entidade solicitante comprométese a deixar o equipamento nas mesmas condicións nas que o atopou. Calquera modificación sobre o equipo técnico (aparells, cabos, focos, son, ...) deberá ser restablecida ao remate da actividade.
5. Calquera avaría ocasionada polo uso incorrecto do material deberá ser arranxada ou repostada pola entidade solicitante

Santiago de Compostela, de de

Asinado